

ЗАКОН ЗА ОБУКА И ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР НА ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ, СРЕДНО УЧИЛИШТЕ, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Сл. Весник на Р. Македонија, бр.10 од 22.01.2015 година

I. Општи одредби

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и постапката за спроведување на основната и напредната обука и испитот за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење (во натамошен текст: училиште).

Член 2

Основната и напредната обука за кандидат за директор (во натамошниот текст: кандидатот) се спроведува со цел кандидатот да се стекне со потребните професионални компетенции за успешно организирање, раководење на воспитно-образовната работа и администрирање на работата во училиштето. Испитот за директор (во натамошниот текст: испитот) се спроведува заради проверка на стручната оспособеност на кандидатите, за раководење, примена на законските прописи и организирање на работата во училиштата. Обуката и испитот за кандидати за директори за основно, односно средно училиште, за директори на ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење се спроведува согласно Програмата за обука и испит на директори на основни и средни училишта.

Член 3

Програмата за обука и испит на директори на основни и средни училишта (во натамошниот текст: Програмата) ги пропишува министерот за образование и наука (во натамошниот текст: министерот), на предлог на Државниот испитен центар. Во Програмата се утврдени содржините на модулите од членот 9 став 2 од овој закон според кои кандидатот се подготвува за испит и опис на испитот.

Член 4

Стручните и административните работи за потребите на обуките и испитот ги врши Државниот испитен центар.

II. Услови и постапка на спроведување на основната обука

Член 5

Кандидатите за директори на основни училишта се стекнуваат со право на основна обука ако имаат најмалку високо образование, ги исполнуваат условите за наставник или стручен соработник во основно училиште и имаат најмалку пет години работно искуство во воспитно-образовната работа. Кандидатите за директори на средни училишта се стекнуваат со право на основна обука ако имаат најмалку високо образование, ги исполнуваат условите за наставник или стручен соработник во средно училиште и имаат најмалку пет години работно искуство во воспитно-образовната работа. Кандидатите за директори на ученички домови се стекнуваат со право на основна обука ако имаат најмалку високо образование, ги исполнуваат условите за воспитувач или стручен соработник во воспитно-образовна работа и имаат

најмалку пет години работно искуство во установа за воспитно-образовната работа.

Кандидатите за директори на отворен граѓански универзитет за доживотно учење се стекнуваат со право на основна обука ако имаат високо образование и најмалку пет години работно искуство.

Член 6

Програмата ја реализираат обучувачи избрани на објавен конкурс од Државниот испитен центар.

Обучувачите од став 1 на овој член треба да ги исполнуваат следните општи услови: да имаат најмалку завршено високо образование – VII A ниво на националната рамка на квалификации, најмалку пет години работно искуство во воспитно-образовна или научна дејност и искуство како обучувач од областа на содржините на модулот за кој конкурира.

Посебните услови за обучувачите од став 1 на овој член ги утврдува Управниот одбор на Државниот испитен центар, на предлог на директорот на Државниот испитен центар.

Обучувачите се избираат за период од две години.

Обучувач не може да бидат вработен во Државниот испитен центар, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука и Центарот за образование на возрасните.

Обучувачите имаат право на паричен надомест по одржана обука, што го определува Управниот одбор на Државниот испитен центар.

Висината на паричниот надоместок од став 6 на овој член се определува врз основа на број на денови на реализирана обука.

Член 7

Пријавувањето на кандидатите за обука се врши писмено со поднесување на пријава.

Кон пријавата од став 1 на овој член кандидатот треба да приложи:

1. Диплома за завршено соодветно високо образование;
2. Потврда за работно искуство во воспитно-образовна установа верифицирана од Министерството, издадена од надлежна установа,
3. Кратка биографија (резиме, Curriculum vitae) и
4. Копија од уплатница за уплатен износ за обука.

Пријавите на кандидатите од став 1 на овој член се доставуваат и се евидентираат во Државниот испитен центар.

Член 8

Реализацијата на обуката според Програмата, за пријавените кандидати започнува по формирање на група од десет кандидати, пријавени за обука согласно член 7 од овој закон.

За пријавените кандидати за обука за директор се води досие за секој кандидат поединечно.

Досието на кандидатот до испитот се состои од пријава за обука на кандидатот, семинарски работи за секој од модулите во хартиена и во електронска форма одобрени од обучувачите.

Досието на кандидатот за полагање на испит за директор, најдоцна еден месец по завршувањето на обуката согласно Програмата, се доставува до претседателот на Комисијата за полагање на испит за директор (во понатамошниот текст: Испитна комисија).

Член 9

Вкупното времетраење на обуката е 192 часа и истата е задолжителна.

Обуката се реализира согласно Програмата со шест модули и тоа: Примена на информатичко-компјутерска технологија при менаџирање во образованието, Теорија на организација, Луѓето во организацијата, Директорот како педагошки раководител, Законодавство и Финансии.

Обуката е поделена на:

- непосредна обука која се одвива во времетраење од 18 часа по модул, распределени во 12 сесии по 90 минути, кои се изведуваат во период од два дена,

- индивидуална работа во времетраење од 10 часа по модул, кандидатите подготвуваат семинарски работи на теми од реализираните содржини и

- презентирање во времетраење од четири часа, кандидатите го презентираат својот семинарски труд пред групата и обучувачот.

Обучувачот за модулите Теорија на организација, Луѓето во организацијата задолжително ја користи и стручната литература која Министерството ја обезбедува, печати и доставува до високообразовните установи.

Модулот се смета за завршен доколку кандидатот присуствувал на минимум десет од 12 сесии и успешно го презентирал семинарскиот труд.

По завршувањето на секој модул обучувачот, во рок од три дена од завршувањет на обуката, до Државниот испитен центар доставува извештај за успешно презентирани семинарски трудови од кандидатите и евидентен лист за присуство на кандидатите на обуката.

III. Услови и постапка на спроведување на испитот

Член 10

Со право на полагање на испит се стекнува кандидатот кој успешно ја завршил основната обука за директор и има положено психолошки тест и тест за интегритет за директор, кој не треба да биде постар од две години.

За спроведување на психолошкиот тест и тестот за интегритет Државниот испитен центар ангажира лиценцирани стручни лица од професионална институција.

Трошоците за полагање на тестовите од став 1 на овој член паѓаат на товар на кандидатот.

Член 11

По спроведената обука, кандидатот се пријавува за полагање на испит со поднесување на пријава до Државниот испитен центар. Во прилог на пријавата кандидатот доставува: носач на електронски запис (ЦД) со шестте семинарски трудови од модулите, потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет, примерок од уплатница за уплатени средства и завршниот семинарски труд во три печатени примероци.

Кандидатот кој ги исполнува условите за полагање на испит се известува за времето и местото на полагање на испитот најдоцна осум дена пред денот определен за полагање на испитот, со објавување на терминот за испит на веб страницата на Државниот испитен центар.

Член 12

Испитот за директор се полага пред Испитна комисија формирана од директорот на Државниот испитен центар.

Испитната комисија се состои од претседател и четири членови. Претседателот и еден член на Испитната комисија се од редот на вработените во Државниот испитен центар, два члена се од редот на вработените во високообразовните установи, кои имаат најмалку

завршено високо образование VII/2 степен или 300 кредити според Европскиот кредит- трансфер систем (ЕКТС) од областите опфатени со модулите и еден член од Министерство за образование и наука, кој го предлага министерот за образование и наука.

Претседателот и членовите на комисијата имаат свои заменици.

Испитната комисија има мандат од четири години.

Претседателот и членовите на комисијата имаат право на паричен надомест што го определува Управниот одбор на Државниот испитен центар.

Висината на надоместокот од ставот 5 на овој член е во зависност од бројот на кандидатите кои се пријавиле за полагање на испит.

Член 13

Испитот за директор се состои од три дела:

- практична проверка на компјутерски вештини,
- проверка на способноста за примена на теоретските знаења и
- презентација и одбрана на завршниот семинарски труд.

Првиот дел од испитот се полага со користење на компјутер за решавање на определен број задачи во врска со практична примена на софтверски програми и апликации што се користат во образованието и во канцелариското работење.

Вториот дел од испитот се полага со користење на компјутер и се состои од проверка на теоретските знаења и вештини стекнати во текот на обуката.

Третиот дел од испитот се состои од презентација и одбрана на завршниот семинарски труд на кандидатот.

Првиот и вториот дел од испитот технички го спроведува Државниот испитен центар, а третиот дел од испитот го спроведува Испитната комисија.

Сите делови од испитот се полагаат во просториите на Државниот испитен центар.

Член 14

Испитот за директор на училиште може да трае најмногу 120 минути за сите три дела од испитот. Првиот дел од испитот е со времетраење до 40 минути, вториот дел од испитот е со времетраење до 60 минути, а третиот со времетраење до најмногу 20 минути.

Испитот се организира најмалку два пати годишно за група од најмалку три пријавени кандидати.

Ако во текот на полагањето на испитот за директор настанат оправдани причини поради кои кандидатот не може да го продолжи полагањето на испитот (болест, породилно отсуство, повреда, влошена здравствена состојба) за што кандидатот доставува соодветна лекарска потврда, како и во вонредни случаи на елементарна или друга непогода, ќе се прекине испитот за определено време, кое не може да биде подолго од шест месеци.

Решение за продолжување на испитот донесува директорот на Државниот испитен центар по молба на кандидатот. Молбата се поднесува во рок од осум дена од престанокот на причините за одлагање на испитот, но најдоцна во рок од шест месеци.

Ако кандидатот не поднесе молба за продолжување на испитот во рокот определен во ставот 4 на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

Против решението на Државниот испитен центар од ставот 4 на овој член кандидатот може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Во продолжувањето на испитот, кандидатот за кој е донесено решение од став 4 на овој член, не го полага оној дел од испитот што претходно веќе го има положено.

Член 15

Првиот, вториот и третиот дел од испитот се полагаат во просторија за полагање на испит, посебно опремена со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

Јавноста се информира за датумот и времето на полагањето на сите делови од испитот најмалку три дена пред одржувањето на испитот со објава на веб страницата на Државниот испитен центар.

Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на веб страницата на Државниот испитен центар, а ако поради технички причини снимањето се прекине, сминката од целиот испит се поставува на веб страницата на Државниот испитен центар.

Во просторијата за полагање на првиот и вториот дел од испитот, за време на полагање на испитот се присутни тројца претставници: двајца претставници од Државниот испитен центар од кои еден е член на Испитната комисија, а вториот е администратор и членот на Испитната комисија од Министерството за образование и наука.

Пред почетокот на полагањето на првиот и вториот дел од испитот, администраторот го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во важечки документ за лична идентификација (лична карта или патна исправа).

Администраторот има право на паричен надомест што го определува Управниот одбор на Државниот испитен центар. Висината на надоместокот е во зависност од бројот на кандидати за испит.

На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува користење на мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.

На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица освен со администраторот, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

Ако техниките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати што го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

Доколку кандидатот при полагањето на првиот дел од испитот постапува спротивно од ставовите 6 и 7 на овој член, нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во таа испитна сесија.

Во случаите од ставот 10 на овој член, се смета дека кандидатот не го положил испитот и истото се констатира во записникот за полагање на испитот за директор.

Овластените претставници од ставот 4 на овој член, за време на полагањето на испитот, не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Член 16

Првиот дел од испитот се состои од тест со три задачи од електронскиот систем во врска со практична примена на софтверски програми и апликации што се користат во образованието и тест со три задачи од електронскиот систем во врска со практична примена на софтверски програми и апликации што се користат во канцелариското работење.

Електронскиот систем содржи најмалку 50 задачи кои ги изготвуваат стручни лица ангажирани од Државниот испитен центар.

За првиот дел од испитот администраторот дава упатство за решавање на истиот, пред да започне полагањето на испитот.

Електронскиот систем не дозволува постоење на идентичен тест за првиот дел од испитот во една сесија за повеќе од еден кандидат.

Кандидатот задачите ги решава на компјутер.

Задачите од тестот се вреднуваат со поени определени во тестот.

Првиот дел од испитот се оценува со положил/не положил, врз основа на записот од полагааниот електронски тест што го доставува администраторот до Испитната комисија.

Записот од првиот дел од испитот се чува во досието на кандидатот.

Се смета дека првиот дел од испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 80% од вкупниот број предвидени поени.

За резултатите од првиот дел од испитот кандидатот ќе биде известен најдоцна три дена по полагањето на испитот.

Доколку кандидатот не ги положи вториот и/или третиот дел од испитот во рок од шест месеци по полагањето на првиот дел од испитот, должен е првиот дел од испитот повторно да го полага.

Член 17

Вториот дел од испитот кандидатот го полага ако успешно го положил првиот дел од испитот.

Во вториот дел од испитот кандидатот на компјутер решава 30 прашања од теоретските знаења стекнати од модулите во текот на обуката.

Прашања се со четири опции за заокружување од кој едната е точна, а три се неточни.

Прашањата од тестот се вреднуваат со поени определени во тестот.

Прашањата се содржат во електронскиот систем, а ги подготвуваат обучувачите, по 60 прашања од секој модул, односно вкупно 300 прашања .

Испитната комисија ги верификува прашањата.

За вториот дел од испитот администраторот дава упатство за решавање на истиот, пред да започне полагањето на испитот.

Електронскиот систем не дозволува постоење на идентична содржина на тестот за вториот дел од испитот во една сесија за повеќе од еден кандидат.

Вториот дел од испитот се оценува со положил/не положил, врз основа на записот од полагааниот електронски тест што го доставува администраторот до испитната комисија.

Записот од вториот дел од испитот се чува во досието на кандидатот.

Се смета дека вториот дел од испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 80% од вкупниот број предвидени поени.

За резултатите од вториот дел од испитот кандидатот ќе биде известен најдоцна три дена по полагањето на испитот.

Член 18

Третиот дел од испитот кандидатот го полага ако успешно го положил вториот дел од испитот.

За третиот дел од испитот кандидатот изработува, презентира и брани завршен семинарски труд – студија на случај.

Темата на завршниот семинарски труд кандидатот ја добива по завршувањето на обуката, компјутерски генерирана, чија содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од листата на теми.

Темите за листата од ставот 3 на овој член ги подготвуваат обучувачите, по 20 теми од секој модул, односно вкупно 120 теми.

Испитната комисија ги верификува темите.

Завршниот семинарски труд кандидатот го подготвува, презентира и брани во рок од 30 дена од денот на добивањето на темата.

Кандидатот завршниот семинарски труд го презентира и брани пред Испитната комисија.

Испитната комисијата полноважно одлучува ако се присутни сите нејзини членови.

Кога некој член од Испитната комисијата е спречен да присуствува на испитот кој се спроведува, на негово место се повикува неговиот заменик.

Одлуките на Испитната комисија се донесуваат со мнозинство гласови.

Третиот дел од испитот Испитната комисија го оценува со положил/не положил, врз основа подготвениот, презентираниот и одбранететиот завршен семинарски труд.

Кандидатот веднаш се известува за оценката на испитната комисија.

Се смета дека кандидатот го положил испитот ако успешно ги положил сите делови од испитот.

За резултатите од полагањето на испитот Државниот испитен центар го известува кандидатот, најдоцна во рок од 15 дена.

Против решението за неположеност на испит за директор, кој го донесува Директорот на Државниот испитен центар може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од приемот на решението.

Член 19

За текот на испитот се води записник во кој се внесуваат следните податоци: име и презиме на кандидатот, состав на испитната комисија, дата на полагање на деловите од испитот, наслов на завршниот семинарски труд, резултати од трите делови на испитот, конечна оценка за испитот и други поважни забелешки од текот на испитот.

Записникот го потпишуваат претседателот и членовите на Испитната комисија.

По завршување на испитот досието на кандидатот се дополнува со пријава за испит, записник од спроведениот испит, носач на електронски запис (ЦД) со шест семинарски работи и завршниот семинарски труд кои се чуваат во Државниот испитен центар.

Формата и содржината на записникот од став 1 на овој член ги утврдува директорот на Државниот испитен центар.

Член 20

Кандидатите кои не го положиле испитот можат да го полагаат испитот во кој било нареден испитен рок, со нова пријава и примерок од нова уплатница за уплатени средства за испит.

Кандидатите кои не дошле на испит имаат право истиот да го полагаат во кој било нареден испитен рок со нова пријава и примерок од претходната уплатница. Кандидатите кои и по трет пат не го положиле испитот, немаат право да го полагаат испитот во наредните три години.

По истекот на рокот од став 3 на овој член кандидатите можат повторно да следат обука и да се пријават за испит.

IV. Услови и постапка на спроведување на напредната обука

Член 21

Напредна обука задолжително посетува директор на училиште со положен испит за директор.

Член 22

Заради надградување на знаењето, директорите на училиштата се должни да посетуваат обука за континуирано професионално усовршување од најмалку четири семинарски денови, со вкупно времетраење од најмалку 32 часа, во текот на една година.

Обуката од став 1 на овој член ја организира Државниот испитен центар.

Обучувачи на напредната обука се стручни лица од редот на вработените во Државниот испитен центар, стручни лица вработени во установи од областа на образованието и стручни лица од други установи/институции поврзани со теми од содржината на Програмата за напредната обука на директори, определени од директорот на Државен испитен центар.

Програмата за напредната обука на директори ја пропишува министерот, на предлог на Државниот испитен центар, кој ја предлага во соработка со Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасните и Државниот просветен инспекторат.

Обучувачите имаат право на паричен надомест што го определува Управниот одбор на Државниот испитен центар.

Висината на надоместокот од ставот 5 на овој член е по семинарски ден.

За учеството на напредната обука Државниот испитен центар на директорите им издава потврда и истото го евидентира.

Формата и содржината на потврдата за учеството на напредната обука на директори ги утврдува директорот на Државниот испитен центар.

V. База на податоци, уверение и трошоци

Член 23

Евиденцијата за директорите се води во база на податоци, објавена на веб страницата на Државниот испитен центар.

Базата од ставот 1 на овој член е составена од два дела:

- Евиденција за лица кои се стекнале со уверение за директор и ги содржи следните податоци: име и презиме, општина, датум на издавање на уверението, датум на одземање на уверението.

- Евиденција за лица кои се директори на училишта и ги содржи следните податоци: име и презиме, општина, датум на издавање на уверението, датум на одземање на уверението, посетени семинарски денови и теми во рамки на напредната обука, училиште во кое е директор, електронска пошта и службен телефонски број.

Податоците од базата ги ажурира Државниот испитен центар, врз основа на податоците добиени од Министерството за образование и наука и единиците на локалната самоуправа на чие подрачје е училиштето.

Министерството за образование и наука доставува податоци за директорите на државните основни и средни училишта и државните ученички домови, а градоначалникот на општината, општината во град Скопје, односно град Скопје за општинските основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење, во рок од десет дена од денот на избор, односно разрешување на директор.

Член 24

На кандидатот кој го положил испитот му се издава уверение за положен испит за директор, потпишано од претседателот на Испитната комисија и од директорот на Државниот испитен центар, во рок од седум дена од денот на завршување на испитот.

Уверението може да биде потпишано и од страна на заменик на директорот на Државниот испитен центар, по претходно овластување од директорот на Државен испитен центар.

Формата и содржината на Уверението за положен испит за директор ги пропишува министерот за образование и наука, на предлог на Државниот испитен центар.

Член 25

Важноста на уверението за директор престанува доколку кандидатот за директор што го поседува не биде избран за директор во период од пет години од денот на издавање на уверението.

Во случајот од став 1 на овој член кандидатот за директор има право да добие ново уверение со повторно следење на обуката и полагање на испитот за директор.

За повторното следење на обуката и полагање на испитот, кандидатот за директор е должен да поднесе пријава за обука и пријава за испит и да ги уплати трошоците.

Член 26

Државниот испитен центар со решение го одзема уверението на лицето кое во моментот ја извршува функцијата директор ако:

- се утврдат нерегуларности во полагањето на испитот,
- го нема исполнето годишниот минимум од четири семинарски денови од напредната обука,
- му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на судската пресуда и
- ако е донесена правосилна пресуда за кривични дела сторени во врска со вршење на службата со која му е изречена безусловна казна затвор над шест месеци.

Член 27

За одземање на уверението за директор предлог дава Комисија за ревизија и за одземање на уверение за директор.

Комисијата од став 1 од овој член ја формира министерот за образование и наука. Комисијата од став 1 на овој член е составена од: двајца претставници од вработените во Министерството за образование и наука, определени од министерот за образование и наука, еден претставник од вработените во Државниот просветен инспекторат, определен од директорот на Државниот просветен инспекторат, еден претставник од Владата на Република Македонија и еден информатичар од Министерството за информатичко општество и администрација, определен од министерот за информатичко општество и администрација.

Комисијата од став 1 на овој член се состанува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку две сесии одржани во тековната година.

Комисија од став 1 на овој член има право да изврши ревизија и на начинот на спроведување на испитите одржани во последните пет години до денот на одржувањето на состанокот на комисијата, но не порано од денот на отпочнувањето со примена на овој закон.

Доколку Комисија од став 1 на овој член утврди нерегуларности во спроведувањето на испитот, предлага одземање на уверението од членот 24 од овој закон.

Член 28

Комисијата за ревизија и за одземање на уверение за директор до директорот на Државниот испитен центар доставува предлог за одземање на уверението за директор.

Директорот на Државниот испитен центар донесува решение за одземање на уверението за директор, врз основа на писмен предлог на Комисијата од став 1 на овој член, во рок од седум дена од приемот на предлогот.

Ако директорот на Државниот испитен центар не донесе решение за одземање на уверението за директор во рокот утврден во став 2 на овој член, решение за одземање на уверението за директор донесува министерот за образование и наука.

Против решението за одземање на уверение за директор може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од приемот на решението.

По конечноста на решението за одземање на уверението за директор решението се доставува до Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат и единицата на локалната самоуправа на чие подрачје е училиштето и истото се внесува во евиденцијата од член 23 став 1 од овој закон.

Член 29

Трошоците за основната обуката, за напредната обука, за полагањето на испитот и за уверението се на товар на кандидатот.

Висината на надоместокот од став 1 на овој член ја определува директорот на Државниот испитен центар врз основа на реално направените трошоци за обуките, испитот и уверението.

Трошоците од став 1 на овој член се уплатуваат на сметка на сопствени приходи на Државниот испитен центар.

Член 30

Државниот испитен центар ќе ги користи личните податоци на кандидатот за директор во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Начинот на прибавувањето и размена на личните податоци на кандидатот за директор, а кои се потребни за издавање на уверението или за формирање на јавната база за евиденција, се врши во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Формата и содржината на обрасците за прибавување на личните податоци ги утврдува директорот на Државниот испитен центар.

Член 31

Надзор над спроведувањето на овој закон врши Министерството.

Инспекциски надзор над спроведувањето на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон врши Државниот просветен инспекторат.

VI. Прекршочни одредби

Член 32

Глоба во износ од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече на директорот на Државниот испитен центар доколку не го снима, не го емитува во живо на веб страницата на Државниот испитен центар и доколку не ја постави

снимката од целиот испит на веб страницата на Државниот испитен центар согласно со член 15 ставот (3) од овој закон.

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на овластеното лице од член 15 став 4 од овој закон ако постапува спротивно на член 15 ставовите 5, 6, 7 и 12 од овој закон.

Глоба во износ од 1.000 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на директорот на Државниот испитен центар ако не донесе решение за одземање на уверение за директор во рокот утврден во член 28 став 2 од овој закон.

Член 33

За прекршоците предвидени со овој закон прекршочна постапка води и прекршочна санкција изрекува надлежен суд.

Пред поднесување на барање за поведување прекршочна постапка за прекршоците предвидени со овој закон, Државниот просветен инспекторат води постапка за порамнување, согласно со Законот за прекршоците.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 34

Подзаконските акти предвидени во овој закон ќе се донесат најдоцна 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 35

Државниот испитен центар ја изготвува и објавува базата за евиденција најдоцна до денот на отпочнувањето со примената на овој закон.

Државниот испитен центар го воспоставува единствениот електронски систем за полагање на испитот за директори најдоцна до денот на отпочнувањето со примената на овој закон.

Член 36

Започнатите постапки за обука и полагање на испит за директор до денот на отпочнувањето на примената на овој закон ќе завршат според одредбите на прописите по кои започнале.

Член 37

Кандидатите кои се стекнале со уверение за директор согласно прописите кои важеле до денот на отпочнувањето на примената на овој закон, должни се најдоцна до 1 септември 2018 година да го положат испитот за директор и да се стекнат со уверение за директор согласно одредбите од овој закон.

Член 38

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на неговото влегување во сила.