

# **ЗАКОН ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ПРИРОДАТА**

**Сл. Весник на Р. Македонија, бр.59 од 11.05.2012 година**

## **Член 1**

Во Законот за заштита на природата ("Службен весник на Република Македонија" број 67/2004, 14/2006, 84/2007, 35/10, 47/11 и 148/11), во членот 94 по ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) По исклучок од ставот (3) на овој член за природна реткост предлозите од ставовите (1) и (2) на овој член содржат основ за поднесување на предлогот, картографски приказ кога е можно и елаборат за валоризација или ревалоризација на природната реткост кој особено содржи опис на природната реткост, опис на вредноста на природната реткост за која се предлага заштита на природната реткост, како и предлог на мерки за заштита и за унапредување на природната реткост.“

## **Член 2**

Во членот 136 по ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

„(3) Вработените во стручните служби на јавната установа - национален парк кои вршат работи од јавен интерес поврзани со заштита на дивите видови, заштита на биодиверзитетот и пределот, управувањето со заштитеното подрачје, како и вршењето на сите активности кои произлегуваат од законите од областа на животната средина, а се од значење за заштитеното подрачје утврдени согласно со закон, имаат статус на јавни службеници.

(4) Вработените во јавната установа - национален парк кои вршат помошни и технички работи немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работниот однос се применуваат одредбите од Законот за работните односи.“

## **Член 3**

По членот 143 се додаваат 20 нови члена 143-а, 143-б, 143-в, 143-г, 143-д, 143-ѓ, 143-е, 143-ж, 143-з, 143-с, 143-и, 143-ј, 143-к, 143-л, 143-љ, 143-м, 143-н, 143-њ, 143-о и 143-п, кои гласат:

### **„Член 143-а**

(1) Во стручните служби на јавната установа - национален парк може да се вработи лице кое ги исполнува општите и посебните услови пропишани со Законот за јавните службеници, како и другите услови пропишани со актот за систематизација на работите и задачите на јавната установа - национален парк.

(2) За пополнување на слободно работно место за вршење работи од јавен интерес во стручните служби на јавната установа - национален парк, директорот на јавната установа - национален парк донесува одлука за потреба од вработување на јавен службеник во стручните служби.

(3) Со одлуката од ставот (2) на овој член ќе се определи дали пополнувањето на слободното работно место во стручните служби ќе се врши преку вработување на лице по пат на објавување на јавен оглас, објавување на интерен оглас, распоредување од вработените јавни службеници или преземање на јавен службеник од друга институција.

(4) Доколку пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на јавен оглас, директорот на јавната установа - национален парк доставува барање до Агенцијата за администрација заради објавување на јавен оглас за вработување.

(5) Објавувањето на огласот од ставот (4) на овој член и спроведување на постапката за избор се вршат согласно со одредбите од Законот за јавните службеници.

(6) Во случаите кога пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на интерен оглас, интерниот оглас се објавува на веб страницата на јавната установа - национален парк. Огласот содржи податоци за работното место кое треба да се пополни, посебните услови утврдени со членовите 15 и 19 од Законот за јавните службеници, условите пропишани во актот за систематизација на работите и задачите на јавната установа - национален парк кои треба да ги исполни јавниот службеник и рокот за пријавување.

#### **Член 143-б**

(1) Јавен службеник вработен во стручните служби на јавната установа - национален парк кој има соодветно образование, потребно работно искуство во струката и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работите и задачите на јавната установа - национален парк, по потреба на јавната установа - национален парк или по негово барање може да се распореди на друго работно место согласно со актот за систематизација на работите и задачите, или да се преземе во друга институција ако за тоа има негова согласност и согласност на одговорните лица на институциите.

(2) Вработен во стручните служби на јавната установа - национален парк кој нема статус на јавен службеник, а има соодветно образование, потребно работно искуство и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работите и задачите на јавната установа - национален парк, по потреба или по негово барање, по претходно положен испит за јавен службеник може да биде распореден на работно место со соодветно звање во стручните служби на јавната установа - национален парк и да се стекне со статус на јавен службеник.

(3) Лицата кои за прв пат се вработуваат во стручните служби на јавната установа - национален парк и лицата кои се вработуваат на повисоко работно место од претходното во стручните служби на јавната установа - национален парк, задолжително извршуваат пробна работа.

(4) Пробната работа за избраниот кандидат за јавен службеник со високо образование трае 12 месеци, а за избраниот кандидат со средно образование и за лицето кое се вработува на повисоко работно место од претходното, пробната работа трае шест месеци.

(5) За начинот на вршење на пробната работа и вработувањето на избраните лица од ставот (4) на овој член се применуваат одредбите од членот 21-в од Законот за јавните службеници.

#### **Член 143-в**

Јавниот службеник во јавната установа - национален парк е лично одговорен за дисциплинска и материјална одговорност за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

#### **Член 143-г**

(1) Секој јавен службеник или друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на постапка за дисциплинска и материјална одговорност.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против јавниот службеник поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на јавната установа - национален парк.

(3) На предлог на директорот на јавната установа - национален парк, управниот одбор на јавната установа, донесува акт за дисциплинската и материјалната одговорност на јавните службеници во стручните служби за кои одговараат јавните службеници во случај на повреда на работната дисциплина, неизвршување, несовесно и ненавремено извршување на работите и работните задачи на јавниот службеник, како и штетата која на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ја предизвикал јавниот службеник на јавната установа - национален парк. Актот по донесувањето се објавува на огласна табла на јавната установа - национален парк.

(4) Јавниот службеник на јавната установа - национален парк одговара дисциплински за дисциплинска неуредност и дисциплински престап и е материјално одговорен за штетата што ја предизвикал на јавната установа - национален парк.

#### **Член 143-д**

(1) Предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност по правило ги содржи следниве елементи:

- лично име на јавниот службеник за кого се поднесува предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност,
- работно место на кое е распореден јавниот службеник за кого се поднесува предлогот,
- опис на дејствието/та со кое е извршено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- наведување на квалификација на дејствието/та од ставот (1) алинеја 3 на овој член со конкретно наведување дали тоа според оценка претставува полесно, односно потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, односно дали јавниот службеник сторил дисциплинска неуредност или дисциплински престап,
- време, начин и место на вршење на дејствието со кое е извршено кршењето на работниот ред и дисциплина и неисполнување на работните обврски,
- последици што настанале на работниот ред и дисциплина и неисполнување на работните обврски,
- наведување на доказ/и од кои се потврдува таквото однесување, односно доказ што е во прилог на фактот дека е извршено комплетно дејствие (службена белешка, писмен извештај, информација, пријави, изјави од сведоци и слично),
- наведување на лично име на лице кое може да биде повикано во својство на сведок,
- податок дали јавниот службеник за кого се поднесува предлогот дотогаш одговарал за кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски во јавното претпријатие и
- податок во врска со претходните наградувања на јавниот службеник.

(2) Во прилог на предлогот од ставот (1) на овој член се доставуваат доказите што се наведени во истиот и други документи што според оценка на предлагачот се од значење за конкретниот случај.

#### **Член 143-ѓ**

(1) Директорот на јавната установа - национален парк формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап во рок од осум дена од денот на поднесувањето на предлогот за покренување на дисциплинска постапка.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од три члена и тоа еден раководен јавен службеник и двајца јавни службеници од кои еден со звање од истата група на звање како и јавниот службеник против кого се води дисциплинската постапка.

(3) Членовите на Комисијата имаат заменици.

(4) Претседателот на комисијата е од редот на раководните јавни службеници.

(5) Комисијата од ставот (1) на овој член, по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на директорот на јавната установа - национален парк.

#### **Член 143-е**

(1) Дисциплинските мерки за дисциплинска неуредност против јавниот службеник во јавната установа - национален парк ги изрекува директорот на јавната установа - национален парк, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот јавен службеник.

(2) Пред изрекување на дисциплинската мерка јавниот службеник се известува писмено за наводите на извештајот од ставот (1) на овој член што постојат против него и истиот има право да даде устен или писмен одговор во рок кој не може да биде пократок од осум дена.

(3) Доколку јавниот службеник не сака да го прими известувањето за наводите во извештајот од ставот (1) на овој член во рок од три дена, истото ќе биде објавено на огласната табла во седиштето на јавната установа - национален парк.

(4) Директорот на јавната установа - национален парк во рок од 60 дена од денот на започнување на постапката донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка.

#### **Член 143-ж**

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, јавниот службеник во јавната установа - национален парк има право на жалба во рок од осум дена до Агенцијата за администрација.

#### **Член 143-з**

(1) Јавниот службеник во јавната установа - национален парк е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата намерно или од крајна небрежност ја предизвикал на јавното претпријатие.

(2) Директорот на јавната установа - национален парк формира комисија за утврдување на материјална одговорност на јавниот службеник.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од претседател и два члена од кои еден е јавен службеник, а еден е претставник на синдикатот и нивни заменици.

(4) Претседателот на комисијата е раководен јавен службеник или јавен службеник кој не е со пониско звање од звањето на јавниот службеник против кој се води постапка за материјалната одговорност.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(6) Комисијата од ставот (2) на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај врз основа на кој директорот на јавната установа - национален парк донесува решение за надоместок на штета.

#### **Член 143-с**

Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против јавниот службеник во јавната установа - национален парк,

поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на јавната установа - национален парк.

#### **Член 143-и**

Против решението од членот 143-з став (б) од овој закон јавниот службеник во јавната установа - национален парк има право да изјави жалба до Агенцијата за администрација во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

#### **Член 143-ј**

Јавниот службеник во јавната установа - национален парк врз основа на континуирано следење на работењето се оценува од непосредно претпоставениот раководен јавен службеник во јавната установа - национален парк.

#### **Член 143-к**

Оценувањето на јавниот службеник во јавната установа - национален парк се врши со цел да се добие реална слика за стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на работи од јавен интерес утврдени со закон.

#### **Член 143-л**

Оценувањето на јавниот службеник во јавната установа - национален парк се врши врз основа на податоците за резултатите од работата и личните квалитети имајќи ги предвид податоците за обуките, наградите, дисциплинските мерки и отсуствата во претходната година.

#### **Член 143-љ**

При оценување на резултатите од работата, се врши оценување на познавање и примена на прописите и практиките, остварување на работните цели, навремено извршување на работата, квалитетно извршување на работата и организирање на работата во јавната установа - национален парк.

#### **Член 143-м**

При оценување на личните квалитети се врши оценување на креативност, иницијативност и заинтересираност за работата, способноста за тимска работа, способноста за работа под притисок и комуникациските вештини.

#### **Член 143-н**

Оценувањето на јавниот службеник се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок од непосредни претпоставени и раководни јавни службеници во јавната установа - национален парк врз оценувачот.

#### **Член 143-њ**

Оценувањето се врши како шестмесечен континуиран процес на вреднување на резултатите од работата и личните квалитети на оценуваниот, кој опфаќа :

- утврдување на работни цели и активности,
- следење и прибирање на податоците во работењето на јавниот службеник во јавната установа - национален парк,
- давање инструкции и совети за подобрување на работењето и
- интервју со јавниот службеник.

#### **Член 143-о**

(1) Оценувачот во текот на периодот на оценување, постојано ја следи работата на јавниот службеник во јавната установа - национален парк и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

(2) Следењето и прибирањето на податоците подразбира проверка и евидентирање на квалитетот и квантитетот во остварување на работните задачи.

(3) При следењето на работата, оценувачот постојано го мотивира јавниот службеник во јавната установа - национален парк му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапките што водат кон успешно работење и на недостатоците во неговото работење.

#### **Член 143- п**

При оценувањето на работата на јавниот службеник во јавната установа - национален парк се применува образецот за оценување на јавниот службеник пропишан согласно со Законот за јавните службеници."

#### **Член 4**

Статутот и актот за систематизација на работите и задачите на јавната установа - национален парк ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Актот од членот 143-г став (3) од овој закон ќе се донесе во рок од пет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

#### **Член 5**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".