

# **ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ**

**Сл. Весник на Р. Македонија, бр.192 од 05.11.2015 година**

## **Член 1**

Во Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14 и 78/15), во членот 14 став (1) алинеја (7) зборовите: „како и обврската од ставот (25) од овој член,“ се бришат.

Ставовите (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (29), (30), (31), (32), (33), (34), (35) и (36) се бришат.

## **Член 2**

По Главата II се додава нова Глава II-а и 16 нови члена 14-б, 14-в, 14-г, 14-д, 14-ѓ, 14-е, 14-ж, 14-з, 14-с, 14-и, 14-ј, 14-к, 14-л, 14-љ, 14-м и 14-н, кои гласат:

### **„Глава II-а**

#### **Совет за јавни набавки**

##### **Член 14-б**

Советот за јавни набавки (во натамошниот текст: Советот) е државен орган кој е самостоен во својата работа и има својство на правно лице.

##### **Член 14-в**

Советот ги има следниве надлежности:

- решава по барањата за добивање согласност предвидени со овој и друг закон;
- спроведува обуки за стручни лица во однос на постапката за добивање согласност;
- издава потврди за стручни лица;
- води Регистар на стручни лица;
- учествува во вршење на обуки за едукација на службеници и на други стручни лица во врска со постапката за добивање согласност;
- предлага тарифник за висината на надоместоците за поднесено барање за добивање согласност и за дадено стручно мислење до Владата;
- го оневозможува поднесувањето на барањата за добивање на согласност на корисниците кои не ги почитуваат своите обврски во однос на членот 14-к од овој закон;
- предлага мерки за унапредување на системот на јавните набавки за делокругот на работењето на Советот;
- изготвува инструкции како интерни упатства за начинот на вклучување и работа на стручните лица, начинот на водење на Регистарот на стручни лица и за изготвување на стручно мислење кои се објавуваат на неговата веб страница;
- изготвува извештај за својата работа;
- донесува деловник за работењето и актите за внатрешна организација и систематизација на работните места и
- врши други работи утврдени со закон.

##### **Член 14-г**

(1) Советот се состои од претседател и шест члена кои одлучуваат на седница со мнозинство од вкупниот број членови по барањата за добивање согласност

предвидени со овој и друг закон, и одлучуваат за работи поврзани со надлежноста на Советот.

(2) Претседателот и членовите на Советот функцијата ја извршуваат професионално.

(3) Претседателот и членовите на Советот од своите редови избираат заменик претседател со мнозинство гласови, по принципот на ротација на секои шест месеци.

(4) Претседателот и членовите на Советот ги именува Владата по пат на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат е на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, за период од четири години со право на повторен избор.

(5) За претседател или член на Советот може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има завршено четиригодишно високо образование VII/1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според европскиот кредит-трансфер систем (ЕКТС);

4) има најмалку пет години работно искуство од кои најмалку три години во областа на јавните набавки;

5) поседува еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за познавање на англиски јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ (TOEFL) со најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) со најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English:Legal) со најмалку Б2 ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English:First) – положен,

- БУЛАТС (BULATS) со најмалку 60 бода или

- АПТИС (APTIS) со најмалку Б2 ниво и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(6) Претседателот на Советот го раководи и претставува Советот.

(7) Советот има стручна служба. Вработените во стручната служба на Советот имаат статус на административни службеници.

#### **Член 14-д**

(1) Владата го разрешува претседателот или членот на Советот пред истекот на мандатот, ако:

- тоа сам го побара;

- трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата, што го утврдува Владата;

- е осуден со правосилна судска пресуда за кривично дело на безусловна казна затвор во траење од најмалку шест месеца;

- ги исполни условите за старосна пензија;

- извршува работи кои се неспоиви со функцијата член или претседател на Советот;

- несовесно и нестручно ја извршува функцијата претседател или член на Советот или

- настапи смрт на претседателот или на членот на Советот.

(2) Владата започнува постапка за именување претседател и членови на Советот најмалку три месеци пред истекот на нивниот мандат. Постапката за именување треба да заврши најмалку 30 дена пред редовниот истек на мандатот на претседателот и членовите.

(3) Претседателот и членовите на Советот не може да бидат членови во тела и органи кои ги избира или именува Собранието на Република Македонија или Владата.

#### **Член 14-ѓ**

(1) Советот донесува деловник со кој се уредува начинот на работењето и одлучувањето на Советот.

(2) Советот за својата работа доставува полугодишен извештај до Владата.

#### **Член 14-е**

(1) За секој правен основ се поднесува посебно барање за добивање согласност кое се распределува кај членовите и претседателот на Советот по случаен електронски избор и особено содржи:

- податоци за подносителот на барањето (назив на договорниот орган, адреса и седиште, матичен број на договорниот орган, официјална адреса на електронско сандаче за прием на писмена на договорниот орган и лице за контакт со телефонски број и електронска пошта),
- наведување дали барањето се поднесува првпат, вторпат или третпат,
- правен основ за видот на согласноста што се бара,
- предмет на договорот за јавна набавка,
- вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка,
- вид на договор за јавна набавка,
- проценета вредност без ДДВ и
- потпис на одговорното лице и печат.

(2) Во прилог на писменото барање договорниот орган доставува извештај за потребата од обезбедување на согласност; образложение за причините за користење на предметните критериуми, барања или услови; записник од спроведениот технички дијалог во случаите каде што неговото спроведување е задолжително согласно овој закон и тендерската документација која планира да ја користи во постапката за доделување договор за јавна набавка и претходно решение на Советот во случај на повторено барање.

(3) Во случај на дополнителни работи согласно со овој закон, договорниот орган доставува образложение од изведувачот и надзорот за потребата и причините поради кои настанала потребата за дополнителни работи и овозможува увид во целокупната градежно-техничка документација, дополнителен ревидиран проект во случаите каде што е неопходно и увид на самото место.

(4) Советот може да побара од договорниот орган да достави дополнителна документација или дополнение на образложението во рок утврден од страна на Советот.

#### **Член 14-ж**

(1) Советот ќе одговори на барањето со користење електронски средства во рок од десет работни дена од денот на приемот на истото, односно три работни дена кај барањата за добивање согласност во постапка со преговарање од причини од крајна итност, без оглед дали е побарана дополнителна документација или дополнение на образложението.

(2) По исклучок на ставот (1) на овој член, Советот може да го продолжи рокот за одговор на барањето за дополнителни пет работни дена во случај кога проценетата вредност на предметот на договорот за јавна набавка е над 500.000 евра во денарска противвредност, без вклучен ДДВ, за што го известува договорниот орган во рок од три работни дена од денот на добивањето на барањето.

(3) Доколку Советот не одговори на барањето во рокот од ставот (1) на овој член, односно дополнителниот рок од ставот (2) на овој член, ќе се смета дека е дадена согласност.

(4) Одлуките на Советот се доставуваат електронски до договорните органи, за што договорните органи задолжително доставуваат електронска адреса до Советот при доставување на барањето за добивање на согласност.

(5) Се забранува секој облик на влијание врз донесувањето на решенијата на Советот, а особено секоја злоупотреба на јавните овластувања, заради влијание на текот и исходот на одлучувањето.

#### **Член 14-з**

(1) Советот одлучува по барањето со решение со кое дава согласност, не дава согласност или го отфрла барањето како недозволено или неуредно.

(2) Против решението од ставот (1) на овој член договорниот орган има право на жалба до Државната комисија за жалби по јавни набавки без надоместок, во рок од пет дена од денот на добивањето на решението во постапка на правна заштита согласно со овој закон.

(3) Советот донесува заклучок при продолжување на рокот за одговор на барањето, повлекување на барањето за добивање согласност од страна на договорниот орган и во други случаи при остварување на неговите надлежности за кои согласно овој закон не е предвидено носење решение.

(4) Доколку Советот одлучи да не даде согласност, договорниот орган не смее да го објави огласот за јавна набавка односно не смее да ја спроведе постапката со преговарање без претходно објавување на оглас, во спротивно ќе се смета дека не е спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон.

#### **Член 14-с**

(1) Доколку Советот донесе решение со кое не дава согласност, договорниот орган може да го повтори барањето уште два пати.

(2) При одлучување по втор пат за истото барање, Советот проверува дали договорниот орган постапил по укажувањата од претходното решение и ги разгледува забелешките на стручните лица кои ги ангажирал вториот пат, за што донесува решение.

(3) При одлучување по трет пат за истото барање согласност, Советот проверува дали е постапено по неговите укажувања дадени со претходните решенија и донесува решение со кое ќе даде согласност во кое ќе ги наведе, доколку е потребно, измените што договорниот орган треба да ги направи пред да го објави огласот.

(4) Договорниот орган не смее да објави оглас за јавна набавка согласно со правниот основ за видот на согласноста што се бара, доколку не постапи по укажувањата дадени во решението со кое Советот одлучил по трет пат.

#### **Член 14-и**

(1) При одлучување за давање согласност првиот и вториот пат, Советот може да покани најмалку три стручни лица од Регистарот на стручни лица од соодветната област по случаен електронски избор да дадат свое мислење, освен кај барањата за добивање согласност за дополнителни работи каде Советот по случаен електронски избор задолжително поканува најмалку седум стручни лица.

(2) Доколку некое стручно лице не ја прифати поканата кај барањата согласност за дополнителни работи, Советот задолжително ќе продолжи со покани додека не се исцрпи целата листа на стручни лица од соодветната област. Доколку и по исцрпување на листата нема доволен број стручни лица, Советот ќе ги ангажира оние што прифатиле, но не помалку од три стручни лица.

(3) При одлучување за давање согласност по трет пат за истото барање, Советот по случаен електронски избор може да покани три од стручните лица што претходно ги ангажирал да проверат дали е постапено по претходните укажувања на Советот.

(4) Стручното лице е должно да го разгледа материјалот и да достави свое мислење во рок од три работни дена од денот на добивањето на материјалот, освен во случаите од членот 14-ж став (2) од овој закон, кога рокот може да се продолжи за дополнителни три работни дена. Кај барањата за добивање согласност за дополнителни работи, стручните лица изготвуваат мислење за оправданоста за спроведување на постапката со преговарање врз основа на документацијата и извршен увид на фактичката состојба кое го доставуваат до Советот во рок од пет работни дена.

#### **Член 14-ј**

(1) Во прилог на своето мислење, стручното лице доставува изјава под целосна морална, материјална и кривична одговорност дека мислењето е изработено стручно и совесно, во согласност со правилата на науката и структурата, етичките норми и професионалните стандарди и дека нема да учествува, директно или индиректно, во постапката за доделување на договор за јавна набавка која е предмет на барањето за добивање на согласност.

(2) Мислењето на стручното лице треба да содржи јасен став за прифаќање или одбивање на барањето за издавање согласност. Доколу стручното лице не го изготви мислењето во согласност со интерното упатство за изготвување на стручно мислење, не му следува надоместок за даденото мислење.

(3) Стручното лице не смее да учествува, директно или индиректно, ниту да влијае врз договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка за која дало свое мислење при одлучувањето на Советот.

(4) Мислењата на стручните лица се прилог кон решението без да се открива нивниот идентитет, а во случај на неприфаќање на мислењата од стручните лица или на нивни различни мислења, Советот во решението дава детално образложение за причините за неприфаќањето. Доколку стручното лице не достави мислење во рамки на законски утврдениот рок, Советот ќе одлучи без неговото мислење.

#### **Член 14-к**

(1) Стручните лица имаат право на надоместок за дадено стручно мислење кој е на товар на договорниот орган што го поднел барањето за согласност.

(2) Советот од договорниот орган наплаќа и надоместок за поднесено барање за добивање согласност кој го користи за одржување на електронскиот систем за распределба на предметите и за функционирање на Советот.

(3) Висината на надоместоците од ставовите (1) и (2) од овој член се утврдува според видот на постапката, проценетата вредност на договорот и неговата сложеност, како и потребното време за прибирање на податоци и решавање на предметот.

(4) Тарифникот за висината на надоместоците за поднесено барање за добивање согласност и за дадено стручно мислење, на предлог на Советот, го донесува Владата.

#### **Член 14-л**

(1) Советот воспоставува и води во електронска форма Регистар на стручни лица (во натамошниот текст: регистар) кои му помагаат при одлучувањето за давање на согласност.

(2) Лични податоци на стручните лица кои ќе бидат евидентирани во регистарот се: име и презиме, датум и место на раѓање, државјанство, адреса на живеење,

контакт телефон, електронска адреса, област на специјализација, податоци за завршено образование, работно искуство и неформално образование.

(3) Рокот на чување на личните податоци е три години сметано од денот на известувањето за бришење од регистарот.

#### **Член 14-љ**

(1) Советот објавува јавен повик во кој се утврдуваат областите на специјализација, условите за избор, начинот на поднесување на пријавите, потребната документација за докажување на исполнетоста на условите за избор и други елементи кои ги утврдува Советот.

(2) Запишување во регистарот се врши врз основа на поднесено писмено барање до Советот кон кое се приложуваат и докази за исполнување на општите услови утврдени во ставот (3) на овој член, како и посебните услови дефинирани во јавниот повик.

(3) За да се запише во регистарот, лицето треба да ги исполнува следните општи услови:

- да има најмалку високо образование од соодветната област (диплома со завршено четиригодишно високо образование или диплома со 300 кредити според европскиот кредит - трансфер систем),
- со правосилна одлука да не му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната и
- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето во соодветната област за која е поднесено барањето.

(4) Советот донесува заклучок при запишување и бришење на стручните лица во регистарот.

(5) Стручните лица се запишуваат во регистарот по области на специјализација кои ќе ги утврди Советот. Едно лице може да биде запишано во регистарот во повеќе области на специјализација за кое има поднесено барање и ги исполнува условите согласно со овој член.

(6) Советот ќе го избрише лицето од регистарот доколку:

- тоа само го побара,
- двапати по ред даде нестручно мислење, односно истото го изготви спротивно на правилата на науката и струката, професионалните стандарди и прописите за спречување судир на интереси,
- одбие да учествува во работата без оправдани и соодветно документирани причини, иако за тоа било уредно покането од страна на Советот,
- не достави мислење по добиените материјали во рокот од членот 14-и став (4) од овој закон,
- не го изготви мислењето според интерното упатството за изготвување на стручно мислење,
- е осудено со правосилна судска пресуда за кривично дело на безусловна казна затвор од најмалку шест месеца или
- настапи смрт на лицето.

#### **Член 14-м**

(1) Советот спроведува обука за стручни лица, за што води евиденција.

(2) Обуката се организира со цел стручните лица да се стекнат со знаења и вештини, по однос на постапката за добивање согласност од Советот.

(3) Огласот за посетување на обука се објавува на веб страната на Советот.

(4) За учество во обуката стручното лице плаќа надоместок, кој се користи за покривање на трошоците за спроведување на обуката.

(5) Обука може да посетува стручно лице кое ги исполнува условите за запишување во регистарот согласно овој закон.

(6) На лицето кое ја посетило обуката Советот му издава потврда за посетена обука.

(7) Висината на надоместокот за учество во обуката се утврдува со тарифник кој, на предлог на Советот, го донесува министерот за финансии.

#### **Член 14-н**

(1) Средствата за финансирање на Советот се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

(2) Советот може да остварува сопствени приходи, приходи од донации и од други извори утврдени со закон.“.

#### **Член 3**

Во членот 36-в по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Министерот за финансии на предлог на Советот ги пропишува формата и содржината на стандардните тендерски документации и стандардните технички спецификации, како и начинот на нивното користење од страна на договорните органи.“.

#### **Член 4**

Во членот 101-а став (1) зборовите: „ги поканува“ се заменуваат со зборовите: „може да ги покани“.

Во ставот (2) во првата реченица зборовите: „по претходно мислење на стручните лица,“ се бришат.

#### **Член 5**

Во членот 160 став (2) по зборовите: „интелектуален карактер,“ се додаваат зборовите: „кај постапките за доделување договор за јавно приватно партнерство,“.

#### **Член 6**

Во членот 190 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) Одредбите од членовите 36-а, 36-б, 118, 160 став (3) и 198 ставови (3), (4) и (5) од овој закон не се применуваат на постапките за доделување договор за јавна набавка што ги спроведуваат договорните органи од членот 4 став (1) точка д) од овој закон.“.

#### **Член 7**

Во членот 224 став (6) зборовите: „14 став (17)“ се заменуваат со зборовите: „14-з став (2)“.

#### **Член 8**

Во членот 232-ж зборовите: „14 став (19)“ се заменуваат со зборовите: „14-ж став (3)“.

#### **Член 9**

Во членот 232-з зборовите: „14 став (23)“ се заменуваат со зборовите: „14-ј став (3)“.

#### **Член 10**

Подзаконските акти чие донесување е предвидено со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на отпочнувањето на примената на овој закон.

#### **Член 11**

Претседателот и членовите на Советот именувани до денот на отпочнување на примената на овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

#### **Член 12**

Со денот на отпочнување на примената на овој закон Советот продолжува да работи како самостоен државен орган.

#### **Член 13**

Со денот на отпочнување на примената на овој закон вработените административни службеници во Бирото кои ги вршат работите што согласно со овој закон се во надлежност на Советот, како и опремата, документацијата и другите средства кои се однесуваат на вршењето на овие работи се преземаат во Советот.

#### **Член 14**

Започнатите постапки за доделување договори за јавни набавки до денот на отпочнување на примената на овој закон ќе завршат согласно Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14 и 78/15).

#### **Член 15**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 јануари 2016 година, освен одредбите од членот 2 со кои се додаваат нови членови 14-с и 14-и, членот 4 со кој се изменува членот 101-а, членот 5 со кој се дополнува членот 160 став (2) и членот 6 од овој закон со кој се додава нов став (3) во членот 190, кои ќе отпочнат да се применуваат со денот на влегувањето во сила на овој закон.